



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร

สำหรับสิทธิของผู้สูงอายุ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้สูงอายุนำหลักฐานมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
ลพบุรี เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือบัตรอื่นที่ออกโดย
หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. ทะเบียนบ้านตัวจริง
3. สมุดบัญชีเงินฝากกรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
ธกส. ประเภทออมทรัพย์ที่ใช้ปัจจุบันสามารถยื่นหรือมีบัญชี
ธนาคารอื่นๆ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และต้องเป็นประเภทออมทรัพย์
เท่านั้น โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

กรณีที่ผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำ
หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ
อำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลลพบุรี

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 - 30 พฤศจิกายน 2564

เวลา 08.30 - 16.30 น. และระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565-
30 กันยายน 2565 ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอปะเหลียน
จังหวัดตรัง

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่มีอายุ 59 ปี และจะอายุครบ 60 ปี นับจนถึงวันที่ 1
กันยายน 2565 (คนที่เกิดระหว่างวันที่ 2 กันยายน 2504 - 1
กันยายน 2505) หรือผู้ที่มีอายุครบ 60 บริบูรณ์ขึ้นไป หรือเป็น
ผู้สูงอายุรายเก่าที่เคยรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วย้ายที่อยู่จาก
อบต./เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต
กทม. /เมืองพัทยา
2. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลลพบุรี
3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด
จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แก่

(ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่น
ใดในลักษณะเดียวกัน

(ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือ
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐ หรือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ บุคคลตาม
(ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึงคนพิการ หรือผู้ป่วยเอดส์ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือผู้ที่ได้รับ
สวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

วิธีการจ่ายเงินแบบขั้นบันไดดังนี้

- * ผู้สูงอายุ อายุ 60 - 69 ปี ได้รับเงินเดือนละ 600 บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ 70 - 79 ปี ได้รับเงินเดือนละ 700 บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ 80 - 89 ปี ได้รับเงินเดือนละ 800 บาท
- * ผู้สูงอายุ อายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงินเดือนละ 1,000 บาท

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ฉบับ 2 พ.ศ.2560 ฉบับ
3 พ.ศ.2561 และฉบับ 4 พ.ศ.2562 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน
ผู้สูงอายุที่เสียชีวิตภายในวันที่ 1 ของเดือนที่จ่ายเบี้ยยังชีพ จะได้รับ
เงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าเพิ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคาร
ภายในเดือนที่ผู้สูงอายุเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพอีก
1 เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สูงอายุ

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การย้ายที่อยู่อย่างไรเพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ อย่างต่อเนื่อง

ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายต้องไปติดต่อ
ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เพื่อให้เจ้าหน้าที่แนะนำการย้าย
หากผู้สูงอายุแจ้งย้ายไม่บอกทางองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
เนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ยยังชีพฯ ในปีงบประมาณถัดไปตาม
ระเบียบฯ เนื่องจากไม่ได้ไปลงทะเบียน ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แห่งใหม่ หากมีการย้ายที่ อยู่ผู้สูงอายุจะต้องลงทะเบียน ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/
สำนักงานเขต กทม./เมืองพัทยา นับจากวันที่ย้าย จึงจะมีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพในปีงบประมาณถัดไป ตามระเบียบฯ อย่างต่อเนื่อง

ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

โทร 0-7520-4435

โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน

087-8888330

เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2565
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับ
เงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้ผู้พิการนำหลักฐานมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เพื่อยื่นลงทะเบียนโดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง
- 2.ทะเบียนบ้านตัวจริง
- 3.สมุดเงินฝากธนาคาร

4.สมุดบัญชีเงินฝากกรณีที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ชกส.ประเภทออมทรัพย์ที่ใช้ปัจจุบันสามารถยื่นหรือมีบัญชีธนาคารอื่นๆ ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และต้องเป็นประเภทออมทรัพย์เท่านั้น โดยไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

การแจ้งความประสงค์ ในการรับเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการ

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีในนามผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนพิการ กรณีที่ผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

วิธีการจ่ายเงิน

กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 และฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน รายละเอียด 800 บาท คนพิการที่อายุไม่เกิน 17 ปี รายละเอียด 1,000 บาทต่อเดือน

หลังจากที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการแล้ว กรณีที่คนพิการเสียชีวิตภายในวันที่ 1 ของเดือนที่จ่ายเบี้ยความพิการจะได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าเพิ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือนที่คนพิการเสียชีวิตเพราะจะได้รับเงินเบี้ยความพิการอีก 1 เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ

การย้ายที่อยู่อย่างไรเพื่อให้สิทธิในการรับเบี้ยความพิการได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้พิการที่มีความจำเป็นต้องย้ายที่อยู่ ก่อนที่จะย้ายต้องไปติดต่อทางองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ก่อนที่จะขอย้ายที่อยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคมฯ จะได้แนะนำการย้าย หากผู้พิการแจ้งย้ายไม่บอกทางองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี กรมบัญชีกลางตรวจพบจะระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการไว้ชั่วคราวเนื่องจากขาดคุณสมบัติการรับเบี้ยยังชีพฯ ตามระเบียบจนกว่าจะไปติดต่อขอลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/สำนักงานเขต กทม./เมืองพัทยา จึงจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปตามระเบียบ

การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เพื่อดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ ชำรุด สูญหาย
เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลคนพิการ
เอกสารการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการรายใหม่ที่ยังไม่มีบัตรคนพิการ หลักฐานที่ใช้ดังนี้

- 1.รูปถ่าย คนพิการหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 2.ทะเบียนบ้านคนพิการ
- 3.บัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ (ในกรณีที่ผู้พิการเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิดแทน)
- 4.เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของทางราชการ
(ต้องนำคนพิการไปพบแพทย์เพื่อตรวจความพิการที่โรงพยาบาลของทางราชการและขอเอกสารรับรองความพิการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.ประจำตัวประชาชน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 6.ทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล) กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 7.หนังสือรับรองเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีต้องการมีผู้ดูแล
- 8.แบบ ปค.14
- 9.บัตรประจำตัว กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน (กรณีที่จะให้ผู้ใหญ่บ้าน) รับรอง ปค.14

กรณีที่ต้องใช้หนังสือรับรอง และ ปค.14

หมายเหตุ ในกรณีที่คนพิการมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแล และผู้ดูแลอยู่คนละบ้านเลขที่กับคนพิการ จะต้องใช้หนังสือรับรองผู้ดูแลคนพิการ และใบ ปค.14 ประกอบด้วย ทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่

การระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการชั่วคราวในกรณีที่คนพิการไม่ต่อบัตรประจำตัวคนพิการที่ใกล้หมดอายุ

บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปี ในกรณีที่บัตรประจำตัวคนพิการใกล้หมดอายุ จะต้องติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ก่อนวันหมดอายุภายใน 30 วัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เพื่อดำเนินการต่อเรื่องต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตรัง

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการภายหลังที่คนพิการได้ดำเนินการต่อบัตรประจำตัวคนพิการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการต่อบัตรประจำตัวคนพิการในระบบสารสนเทศฯ เรียบร้อยแล้ว

ความสัมพันธ์	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน	อยู่บ้านคนละเลขที่	อยู่บ้านเลขที่เดียวกัน/หรือคนละเลขที่ ถ้าเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ
พ่อ แม่ บุตร พี่น้องสามี ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส	ไม่ต้องใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรอง	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14
ญาติ หลาน ปู่ ย่า ตา ยาย สามี ภรรยาที่ไม่สมรส จดทะเบียนกัน	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14	ใช้หนังสือรับรองและใบ ปค.14



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง
และศูนย์บริการคนพิการตำบลลิพัง
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
โทร 0-7520-4435
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
087-8883308



**เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 (600 บาทต่อเดือน)
เป็นเวลา 6 ปี**

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เป็นเด็กแรกที่ยังไม่เคยลงทะเบียนที่ใดมาก่อนและอายุยังไม่เกิน 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย คือสมาชิกครัวเรือนมีรายได้น้อยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

เอกสารลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก

หลักฐานที่มาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลพพิง ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ดูแลเด็กยื่นขอลงทะเบียนดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัว บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง กรณีเป็นผู้ยื่น (แบบสมาร์ทการ์ด)
2. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง กรณีเป็นผู้ยื่น (แบบสมาร์ทการ์ด)
3. สมุดเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ต้องผูกบัญชีด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
4. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ตัวจริง
5. สูติบัตรเด็กแรกเกิด ตัวจริง
6. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็ก เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบตอนลงทะเบียน
6. กรณีที่ในครัวเรือนเด็กมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ไม่ต้องยื่นแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ต้องนำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมาแสดงขณะที่ยื่นคำขอลงทะเบียน

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน

ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลพพิง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นหนังสือต่อ อบต./เทศบาล
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบ

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ตามแบบ ดร.06 แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลพพิง

อำเภอปะเหลียน จังหวัด ตรัง

โทร 0-7520-4435

โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน

087-8883308



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การขอกู้เงินคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เพื่อการประกอบอาชีพ รายละเอียดไม่เกิน 60,000 บาท
โดยไม่เสียดอกเบี้ย ชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 1,200 บาท
เป็นเวลา 50 เดือน

เอกสารประกอบการกู้เงินประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คนพิการ และผู้ค้ำอย่างละ 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนสมรส คนคู่และคนค้ำประกัน (ถ้ามี) คนละ 1 แผ่น
4. รูปถ่ายคนพิการขนาด 4 X 6 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. รูปถ่ายผู้ดูแล ขนาด 4 X 6 นิ้ว กรณีที่เป็นผู้กู้เงินแทน จำนวน 1 รูป
6. รูปถ่ายพื้นที่ประกอบอาชีพ เช่น เลี้ยงสัตว์ ทำไร่ ทำนา
7. แผนผังที่อยู่อาศัย แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ จำนวน 1 แผ่น
8. ประมวลการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ
9. หนังสือยินยอมจากสามีหรือภรรยาผู้กู้เงิน (กรณีผู้กู้มีสามีหรือภรรยาจดทะเบียนสมรสกัน) จำนวน 1 แผ่น

10. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสามีหรือภรรยาผู้กู้ อย่างละ 1 แผ่น
11. หนังสือยินยอมจากสามีหรือภรรยาผู้ค้ำ (กรณีผู้กู้มีสามีหรือภรรยาจดทะเบียนสมรสกัน) จำนวน 1 แผ่น
12. หนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ออกโดยหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ (ออกให้ไม่เกิน 90 วัน)
13. สลิปเงินเดือนพนักงานบริษัท ออกโดยบริษัทเดือนล่าสุด
14. หนังสือรับรองผู้ดูแลกรณี ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้กู้แทนรับรองโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน 1 แผ่น
15. กรณีใช้ผู้ค้ำเป็นคนธรรมดา เช่น อาชีพค้าขาย อาชีพทั่วไป ทำนา ทำไร่ ฯลฯ จะต้องแนบสเตทเมนต์บัญชีธนาคารใดก็ได้ หรือถ่ายสมุดบัญชีธนาคารของผู้ค้ำทุกหน้า

พร้อมรับรองสำเนาทุกแผ่น

16. หนังสือคำขอกู้เงินกองทุนคนพิการฯ
17. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (กรณีคนพิการมีสภาพร่างกายไม่แข็งแรง และผู้ดูแลเป็นผู้กู้เงิน จำนวน 1 แผ่น

หลักเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คนพิการมีอายุตั้งแต่ 70 ปี ขึ้นไปเนื่องจากมีความเสี่ยงในการกู้เงินและคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ที่จังหวัดจะไม่พิจารณาให้คนพิการกู้เงินจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้ผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการกู้แทน
2. กรณีที่คนพิการที่อายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป จะต้องขอใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ โดยให้ระบุ **“คนพิการไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันด้วยตนเองได้”**



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง
และศูนย์บริการคนพิการตำบลลิพัง
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
โทร 0-7520-4435
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
087-8883308



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การขอรับค่าจัดการศพตามประเพณี
ประจำปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินค่าจัดการศพ

ให้ผู้ที่เป็นบุตร หรือญาติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตนำหลักฐานมาแสดงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลี้พั้ง เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ของผู้เสียชีวิต
- 2.ทะเบียนบ้านตัวจริง ของผู้เสียชีวิต
- 3.ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- 4.บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- 5.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ของผู้ยื่นคำขอ
- 6.ทะเบียนบ้านตัวจริง ของผู้ยื่นคำขอ
- 7.สมุดบัญชีธนาคาร

วิธีการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นหน่วยงานดำเนินจ่ายเงินให้กับญาติของผู้เสียชีวิตโดยการโอนเข้าธนาคารตามที่ยื่นขอรับเงินตามแบบขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีเป็นเงิน 3,000 บาท โดยเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี



ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลี้พั้ง
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
โทร 0-7520-4435
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
087-8883308



เอกสารเผยแพร่ ความรู้ ข่าวสาร
การขอรับกายอุปกรณ์สำหรับคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ 2565

ขั้นตอนการยื่นขอรับกายอุปกรณ์สำหรับคนพิการ

บัตรหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง ท.74) พื้นที่ต่างจังหวัดสามารถลงทะเบียนได้ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือโรงพยาบาลของรัฐใกล้บ้าน/กรุงเทพมหานคร สามารถลงทะเบียนได้ที่สำนักงานเขตทุกเขต ตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน กรณีที่คนพิการไม่สามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง ผู้ปกครองสามารถรับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้ให้ผู้ที่เป็นบุตร หรือญาติคนพิการลงทะเบียนแทนได้

โดยต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ของคนพิการ
- 2.ทะเบียนบ้านตัวจริง คนพิการ
- 3.บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง

ด้วยความปรารถนาดีจาก องค์การบริหารส่วนตำบลลี้พั้ง
และศูนย์บริการคนพิการตำบลลี้พั้ง
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง
โทร 0-7520-4435
โทรศัพท์มือถือ นักพัฒนาชุมชน
087-8883308